



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - e-mail [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it)

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot. N° 1055 A/02a

Lamezia Terme, 03/04/2020

Al Personale Docente e A.T.A.  
Ai Genitori  
Alla RSU ed alle OO.SS.  
Alla DSGA  
Al Sito web / Albo on line  
Al Sig. Prefetto della Provincia di Catanzaro  
Al Sig. Questore della provincia di Catanzaro  
Al Presidente della Provincia di Catanzaro  
Al Sindaco del Comune di Lamezia Terme  
All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria  
All'ATP di Catanzaro  
Alle scuole della provincia di Catanzaro  
Alla Direzione della ASP di Catanzaro – Dipartimento di prevenzione  
Al Corpo della polizia Municipale e Protezione Civile di Catanzaro  
Al Comando Stazione Carabinieri di Lamezia Terme  
Agli Atti

**OGGETTO: Modalità organizzative dell'istituzione scolastica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Erogazione dei servizi amministrativi in modalità lavoro agile dal 03/04/2020 al 13/04/2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 32 e 97 della Costituzione italiana;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm;

**VISTI** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 che delibera lo stato di emergenza per 6 mesi, il **DL** n. 06 del 23 febbraio 2020 del **DPCM** 23 febbraio 2020, il **DPCM** 25 febbraio 2020, la **DIRETTIVA** MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE n. 1 del 25 febbraio 2020, il **DPCM** 01 marzo 2020, il **DL** n. 09 del 02 marzo 2020, il **DPCM** 04 marzo 2020, la **CIRCOLARE** n. 1 MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE del 04 marzo 2020, il **DL** n. 11 del 08 marzo 2020, il **DPCM** 08 marzo 2020, il **DL** n. 14 del 09 marzo 2020, il **DPCM** 09 marzo 2020 e il **DPCM** 11 marzo 2020, la **DIRETTIVA** MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE n. 2 del 12 marzo 2020, il **DL** n. 18 del 17 marzo 2020;

**VISTI** : La **Nota** M.I. prot. AOODGRUF n. 4693 del 26 febbraio 2020, la **Nota** M.I. prot. AOODPPR n. 278 del 06 marzo 2020; la **Nota** M.I. prot. AOODPPR n. 279 del 08 marzo 2020; La **Nota** M.I. prot. AOODPIT n. 323 del 10 marzo 2020; La **Nota** M.I. prot. AOODPIT n. 388 del 17 marzo 2020; La **Nota** M.I. prot. AOODPPR n. 440 del 21 marzo 2020; Vista la **propria circolare PROT. N° 996 A/02 del 23/03/2020**, che viene qui richiamata e **sostituita** in ogni sua parte dal presente provvedimento;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - e-mail [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it)

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

**TENUTO CONTO** delle Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 –

**Visto** il nuovo DCPM del 01/04/2020,

**Considerato** che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale rendono necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;

**Che** la modalità di lavoro agile può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

**Che** gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

**Che** le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi;

**Che** viene ribadita la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale e che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando comunque forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio della scuola;

**Che** le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

**Che** l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

**Che** sono state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza;

**Che** lo scrivente deve adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - e-mail [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it)

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

**SENTITA** la DSGA che ha aggiornato il Piano delle Attività del personale A.T.A e acquisito ed autorizzato le richieste di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità lavoro agile organizzando l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di lavoro agile, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi;

**PRESO ATTO** del piano di attività straordinario del personale ausiliario disposto da questa istituzione scolastica e del piano di turnazione del personale amministrativo predisposto dalla DSGA in modalità di lavoro agile e/o in presenza;

**VERIFICATO** che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato la DSGA ed un contingente di n.3 unità su tre del personale di segreteria a lavorare in remoto dalla propria abitazione sugli applicativi in dotazione della scuola;

**VERIFICATO** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le modalità on line:  
– Registro elettronico AXIOS;

**ACCLARATO** che si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di necessità ed urgenza, il rientro in sede di un contingente minimo;

**PREVIA** intesa con l'RSPP d'istituto;

## DECRETA

**LA PROROGA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE FINO AL 13 APRILE 2020.**

**Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente richiamati la riorganizzazione degli uffici di segreteria** secondo le seguenti modalità a decorrere dal giorno 03 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020:

- 1) L'apertura degli uffici di segreteria con la presenza di n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico esclusivamente nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì a partire dal 03 aprile al 13 aprile 2020 dalle ore 07:30 alle ore 13:30, per lo svolgimento delle sole attività indifferibili da rendere in presenza;
- 2) erogazione, nel predetto periodo, dei servizi amministrativi in remoto, a seguito di autorizzazione concessa alla DSGA ed a n. 3 assistenti amministrativi di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "lavoro agile" dalle proprie abitazioni, secondo il piano delle attività aggiornato al 03/04/2020 e valido sino al 13/04/2020;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167  
[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - e-mail [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it)  
C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

- 3) la garanzia del rientro in sede, nel suddetto periodo, della DSGA e di un contingente minimo per il tempo strettamente necessario ad espletare le attività urgenti ed indifferibili che non dovessero risultare gestibili in modalità lavoro agile, da decretare con successivo atto;
- 4) Nel periodo sopra indicato sarà garantita l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica dell'Istituzione scolastica, secondo i seguenti riferimenti:  
Telefono Mail  
Lunedì -Mercoledì - Venerdì - 0968 -448167  
PEO [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it)  
PEC [czic862009@pec.istruzione.it](mailto:czic862009@pec.istruzione.it)

### COMUNICA

per i motivi sopra indicati che si intendono integralmente richiamati la prosecuzione della propria attività lavorativa in modalità lavoro agile, già autorizzato dal competente USR per la Calabria fino al 13/04/2020.

### DISPONE

in conformità a quanto previsto dalla sopracitata Nota MIUR n. 392 del 18/03/2020, che i dipendenti, per lo svolgimento dei servizi erogabili solo in presenza, nei giorni programmati, secondo la rotazione stabilita dalla DSGA, assumano tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco Vinci  
DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE